

(ตัวอย่าง)



ที่.....

.....  
.....  
.....

หนังสือรับรอง

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่านาย/นาง/นางสาว .....

พนักงาน/ข้าราชการ/ลูกจ้าง ตำแหน่ง..... สังกัด.....  
ได้เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ. .... จนถึงปัจจุบันรวมระยะเวลาการปฏิบัติงาน  
ในหน้าที่.....ปี .....เดือน

(หน่วยงานต้นสังกัด) ..... ขอรับรองว่านาย/นาง/นางสาว .....

เป็นพนักงาน/ข้าราชการ/ลูกจ้าง ในสังกัด..... จริง และเป็นผู้ที่มีความรู้  
ความสามารถและทักษะในการปฏิบัติงานในหน้าที่เป็นอย่างดี..... จึงขอรับรองไว้ ณ โอกาสนี้

ให้ไว้ ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง.....

แบบแสดงรายละเอียดลักษณะงานในตำแหน่งที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่ได้รับการบรรจุ

นาย/นาง/นางสาว .....

ชื่อตำแหน่ง/สังกัด	ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง	รายละเอียดหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เอกสารประกอบ

ขอรับรองว่ารายละเอียดข้างต้นถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ ..... ผู้ขอ  
(.....)

ตำแหน่ง.....  
วันที่ .....

ลงชื่อ ..... ผู้บังคับบัญชาให้คำรับรอง  
(.....)

ตำแหน่ง.....  
วันที่ .....

หมายเหตุ : เอกสารประกอบการพิจารณาปัจจัยเงินเดือนแรกบรรจุ

๑. หนังสือรับรองการทำงานต้องมีประสบการณ์อย่างน้อย ๑ ปีขึ้นไป
๒. แบบแสดงรายละเอียดและลักษณะงานในตำแหน่งที่เกี่ยวข้อง
๓. คำสั่งมอบหมายงาน/แบ่งงาน/โครงสร้างการแบ่งงาน (ภารกิจ)
๔. กรณีเป็นภาคเอกชนให้ใช้แบบฟอร์มของบริษัทนั้น ๆ (บริษัทต้องจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์)