

รายละเอียดการรายงานตัว

๑. การรายงานตัว

ให้ผู้สอบแข่งขันได้ไปรายงานตัวเพื่อแสดงความจำนงขอรับการบรรจุและแต่งตั้งในวันจันทร์ที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๕๕๐๑ อาคาร ๕ ชั้น ๕ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ถนนนครราชสีมา แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ดังนี้

๑.๑ ผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งนักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นปฏิบัติการ ลำดับที่ ๑ - ๘๐

๑.๒ ผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ ลำดับที่ ๑ - ๒๐

๑.๓ ผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ ลำดับที่ ๑ - ๑๐

โดยนำเอกสารไปแสดงต่อเจ้าหน้าที่ในวันรายงานตัวเรียงตามลำดับดังต่อไปนี้

- สำเนาทะเบียนบ้าน

- หนังสือรับรองการสอบผ่าน ภาค ก. ของสำนักงาน ก.พ. พร้อมสำเนา

- สำหรับผู้ที่รับราชการ ทหาร ตำรวจ ที่ได้รับพระราชทานยศให้นำหลักฐานการได้รับแต่งตั้งพระราชทานยศดังกล่าว พร้อมสำเนาส่งให้กับเจ้าหน้าที่ในวันรายงานตัว

- เอกสารประกอบการพิจารณาออกคำสั่งให้ได้รับเงินเดือนแรกบรรจุตามปัจจัยที่ ก.พ. กำหนดตามข้อ ๒ (ถ้ามี)

๒. เอกสารประกอบการพิจารณาออกคำสั่งให้ได้รับเงินเดือนแรกบรรจุตามปัจจัยที่ ก.พ. กำหนด

๒.๑ สำหรับผู้ที่มีวุฒิการศึกษาเพิ่มขึ้น (ระดับปริญญาตรีที่นอกเหนือจากที่ใช้ในการสมัครสอบแข่งขัน)ให้นำใบปริญญาบัตรหรือใบรับรองที่สภาสถาบันอนุมัติตัวจริงพร้อมสำเนา

๒.๒ สำหรับผู้ที่มีประสบการณ์การปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่บรรจุขอให้นำเอกสารแสดงประวัติการทำงาน โครงสร้างการแบ่งงาน (ภารกิจ) ของส่วนราชการหรือองค์กรภาคเอกชน คำสั่งมอบหมายงาน/แบ่งงาน พร้อมคำรับรองของผู้บังคับบัญชาจากหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และภาคเอกชน (บริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์) โดยระบุระยะเวลาในการปฏิบัติงาน อย่างน้อย ๑ ปีขึ้นไป ฉบับจริง

๒.๓ สำหรับผู้ที่มีความรู้ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศหรือภาษาท้องถิ่น ดังนี้

- ภาษาอังกฤษ ขอให้แนบคะแนน TOEFL มาแสดง

- ภาษาจีนกลาง และภาษาญี่ปุ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อทดสอบความรู้ความสามารถของบุคคลตามความเหมาะสมต่อไป

หมายเหตุ : ๑. การแต่งกายในวันรายงานตัว

- สุภาพบุรุษ : สวมเสื้อเชิ้ตแขนยาวสีขาว กางเกงขายาวสีดำหรือกรมท่า สวมรองเท้าหุ้มส้นสีดำ สวมถุงเท้าสีดำ

- สุภาพสตรี : สวมเสื้อเชิ้ตแขนยาวสีขาว กระโปรงแบบสุภาพสีดำหรือกรมท่า สวมรองเท้าหุ้มส้นสีดำ

๒. สำเนาเอกสารทุกฉบับ ให้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนา พร้อมระบุเลขประจำตัวสอบ กำกับไว้มุมบนด้านขวา ทุกหน้าของสำเนาเอกสาร